



Ministerio de Relaciones Exteriores
Dirección General de Pasaportes

"Año por la Transparencia y Fortalecimiento Institucional"

Resolución No. 007-2011

CONSIDERANDO: Que el Ministerio de Administración Pública (MAP) ha analizado, diseñado, discutido y validado los cargos que integran la estructura organizativa de esta institución, tomando en consideración los deberes, responsabilidades y complejidades de los mismos, así como los requerimientos de educación, experiencia y competencia, requeridos para el desempeño de los mismos.

CONSIDERANDO: Que una estructura de cargos racional representa un instrumento clave para establecer una adecuada política retributiva que incluya una eficiente y justa valoración de los puestos y asegure la correspondiente cantidad y calidad de los mismos.

CONSIDERANDO: Que para alcanzar el eficaz cumplimiento de su misión institucional y el desarrollo sostenible de sus funciones, la Dirección General de Pasaportes debe disponer de servidores públicos idóneos, seleccionados sobre bases científicas, para lo cual se hace necesario contar con los cargos debidamente definidos, clasificados y valorados.



VISTOS:

- Ley No. 549 de fecha 10 de marzo de 1970, que crea la Dirección General de Pasaportes como dependencia del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Decreto No. 140-99 del 30 de marzo de 1999 mediante el cual se le otorgan nuevas funciones a la Dirección General de Pasaportes.
- El Decreto Num. 586-96 del 19 de noviembre de 1996, que establece los niveles jerárquicos para las estructuras orgánicas de las instituciones del Gobierno Central.
- El Decreto Num. 468-05, que establece el Manual General de Cargos Comunes Civiles Clasificados del Poder Ejecutivo.
- Ley de Función Pública No. 41-08 de fecha 16 de enero del 2008.

- Reglamento Núm. 527-09, del 21 de julio del 2009, que establece la Estructura Organizativa, Cargos y Política Salarial.

En uso de nuestras facultades legales, dictamos la siguiente:


RESOLUCIÓN:

ARTICULO 1: Se aprueba el Manual de Cargos de la Dirección General de Pasaportes y su correspondiente ubicación dentro de los grupos ocupacionales, como resultado del proceso de Clasificación de Cargos realizado a la institución.

ARTICULO 2: Las creaciones, modificaciones o supresiones de cargos de la Dirección General de Pasaportes serán notificadas al Ministerio de Administración Pública (MAP), para fines de aprobación y la correspondiente actualización de la estructura de cargos vigente.

ARTICULO 3: Se instruye al Departamento de Recursos Humanos de la Dirección General de Pasaportes para que proceda a dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 1 y 2 de esta Resolución, adecuando las nomenclaturas de cargos en la nómina del personal y la relación de cargos resultado del proceso de clasificación realizado por esta institución y el Ministerio de Administración Pública (MAP).

DADA: En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los diecinueve (19) días, del mes de octubre del año Dos Mil Once (2011), año 167 de la Independencia y 147 de la Restauración.


Dra. Flavia García
Directora General de Pasaportes



Refrendada por el Ministerio de Administración Pública (MAP) *


Lic. Ramón Ventura Camejo
Ministro de Administración Pública.

GRUPO OCUPACIONAL I : SERVICIOS GENERALES

- CONSERJE
- MENSAJERO INTERNO
- FOTOCOPIADOR
- MENSAJERO EXTERNO
- PARQUEADOR
- VIGILANTE
- AYUDANTE DE MANTENIMIENTO
- CHOFER I
- CHOFER II
- JARDINERO
- CAMARERO
- PINTOR
- SUPERVISOR DE MAYORDOMIA
- MAYORDOMO



[Handwritten signature]

GRUPO OCUPACIONAL II : APOYO ADMINISTRATIVO

- RECEPCIONISTA
- SECRETARIA
- SECRETARIA EJECUTIVA
- DIGITADOR/A
- CAJERO/A
- AUXILIAR DE PROTOCOLO
- AUXILIAR DE COMUNICACIONES
- AUXILIAR DE ALMACEN Y SUMINISTRO
- ARCHIVISTA
- AUXILIAR ADMINISTRATIVO I
- AUXILIAR ADMINISTRATIVO II
- AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS
- AUXILIAR DE NOMINA
- AUXILIAR DE ENTREGA DE PASAPORTES
- AUXILIAR DE ESPECIES TIMBRADAS
- AUXILIAR DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
- AUXILIAR DE PASAPORTES
- AUXILIAR DE RENOVACIÓN DE PASAPORTES.
- ENCARGADO/A DIVISIÓN DE ALMACEN Y SUMINISTRO
- ENCARGADO/A DIVISIÓN DE SEGURIDAD
- ENCARGADO/A SECCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO



GRUPO OCUPACIONAL III : TÉCNICO

- PLOMERO
- FOTOGRAFO/A
- CAMARÓGRAFO /A
- ELECTRICISTA
- EBANISTA
- TECNICO EN REFRIGERACION
- TECNICO EN COMPRAS
- TECNICO EN CONTROL DE CALIDAD
- DISEÑADOR/A GRAFICO
- AUXILIAR DE CONTABILIDAD
- AUXILIAR DE TESORERÍA
- SOPORTE A USUARIO
- COORDINADOR/A DE PROTOCOLO
- SOPORTE INFORMATICO
- INSPECTOR DE PASAPORTES
- ENCARGADO/A DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES



GRUPO OCUPACIONAL IV : PROFESIONALES

- PERIODISTA
- ESTADÍSTICO
- ANALISTA FINANCIERO
- ANALISTA DE PROYECTOS
- ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS
- ANALISTA DE PRESUPUESTO
- ABOGADO/A I
- ABOGADO/A II
- ADMINISTRADOR DE BASE DE DATOS
- ADMINISTRADOR DE RED
- RESPONSABLE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
- OFICIAL DE NATURALIZADO
- COORDINADOR/A DE CAPACITACION Y DESARROLLO
- SUPERVISOR/A DE SERVICIO DE PASAPORTES (VIP Y NORMAL)



GRUPO OCUPACIONAL V : DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN

- ENCARGADO/A DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN
- ENCARGADO/A DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Y DESARROLLO
- ENCARGADO/A DEPARTAMENTO JURIDICO
- ENCARGADO/A DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
- ENCARGADO/A DEPARTAMENTO FINANCIERO
- ENCARGADO/A DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
- ENCARGADO/A DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES
- ENCARGADO/A DEPARTAMENTO DE EMISIÓN Y RENOVACIÓN DE PASAPORTES
- ENCARGADO/A DEPARTAMENTO ANTIFRAUDE
- ENCARGADO/A DEPARTAMENTO DE CONTROL DE GESTIÓN
- ENCARGADO/A DIVISIÓN DE CONTABILIDAD
- ENCARGADO/A DIVISIÓN DE TESORERIA
- ENCARGADO/A DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
- ENCARGADO/A DIVISIÓN DE CONTROL DE ESPECIES TIMBRADAS
- ENCARGADO/A DIVISIÓN DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS
- ENCARGADO/A DIVISIÓN DE REVISIÓN ANÁLISIS DE DOCUMENTOS
- ENCARGADO/A DIVISIÓN DE PRODUCCIÓN DE PASAPORTES
- ENCARGADO/A DIVISIÓN DE ENTREGA DE PASAPORTES
- ENCARGADO/A SECCIÓN DE PRESUPUESTO
- ENCARGADO/A SECCIÓN DE PASAPORTES DEL EXTERIOR
- ENCARGADO/A SECCIÓN DE PASAPORTES URGENTES (VIP)
- ENCARGADO/A SECCIÓN DE ARCHIVO DE EXPEDIENTES



- ENCARGADO/A SECCIÓN DE NATURALIZADOS
- ENCARGADO/A OFICINA PROVINCIAL DE PASAPORTES
- ENCARGADO/A DE AGENCIA DE PASAPORTES
- ENCARGADO/A DE ESTAFETAS DE PASAPORTES



